

Arbetsbeskrivning: utbildningssamordnare

Beslutad av Östsvenska FIF:s styrelse 2022-08-10



Allmänt om tjänsten

Anställningsgrad: 25 %

Arbetsledning: Utbildningssamordnaren är underställd Östsvenska FIF:s styrelse och verksamhetsansvarige.

Utbildningssamordnaren arbetar i nära samverkan med övrig personal och deltar aktivt i Östsvenska FIF:s utbildningskommittés arbete.

Arbetsuppgifter

Utbildningar:

- Ansvara för planering och genomförande av de utbildningar som Östsvenska FIF:s styrelse och utbildningskommitté beslutat ska genomföras.
- I planering av utbildningar ingår:
 - o Beslut om datum
 - o Tillsättning av instruktörer
 - o Bokning av arenor, hotell, mat och dylikt
 - o Inbjudan
 - o Program till kurserna
 - o Förberedelser tillsammans med instruktör
- Hålla en aktuell förteckning över vilka i respektive förening som gått vilken utbildning.
- Kontakt med RF-SISU Blekinge, Östergötland och Småland samt Svenska Friidrottsförbundet i utbildningsfrågor.

Instruktörer:

- Anordna träffar samt hålla löpande kontakt med utbildare och instruktörer.
- I enlighet med Östsvenska FIF:s policy ansvara för att instruktörer vid utbildningar arrangerade av Östsvenska FIF visar upp begränsat utdrag ur belastningsregistret, och hålla informationen uppdaterad.
- Säkerställa att tillräckligt många utbildare finns inom distriktet samt rekrytera nya instruktörer vid behov.
- Upprätthålla aktuellt instruktörsregister.

Rapportering:

- Skriftlig rapport inför samtliga styrelsemöten över utfört arbete.
- Medverka på styrelsemöten vid behov.
- Rapportering inför utbildningskommitténs möten över utbildningsverksamheten.
- Lämna in underlag om utbildningsverksamheten till verksamhetsberättelsen.
- Rapportera projektstöd IF efter avslutade kurser till SFIF.